



## PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM

### **EGYETEMI LEVÉLTÁR**

7621 Pécs, Szepesy Ignác utca 1.

72/501-599/22633

<http://leveltar.pte.hu/>

### **Kutatótermi szabályzat**

A Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Levéltárban őrzött levéltári anyagban történő kutatás során alkalmazandó jogszabályok.

1992. évi LXIII. tv. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról. (A továbbiakban: Avtv.)

1995. évi LXV. tv. az államtitokról és szolgálati titokról. (A továbbiakban: Ttv.)

1995. évi LXVI. tv. a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről. (A továbbiakban: Ltv.)

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról („Inf.tv.”)

10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről. (A továbbiakban NKÖM rendelet)

#### **I. A levéltári kutatásról**

1. A levéltárban bármely természetes személy ingyen kutathat és a kutatásra kiadott levéltári anyagról saját költségén másolatot készíthet:

a.) A levéltár őrizetében lévő 1990. május 1-je után keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított 30 éven túli, az 1990. május 2-a előtt keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított 15 éven túli anyagban.

Kivételt képez és csak e szabályzat I. /6,7,8,9 pontjaiban meghatározott feltételekkel kutatható:

-a személyes adatot tartalmazó levéltári anyag (Ltv. 24-24/A §)

-az államtitkot, szolgálati titkot, vagy a törvényben meghatározott egyéb más titkot tartalmazó levéltári anyag (Ltv. 25. § (1))

-a nemzetközi kötelezettségvállalás körében keletkezett, továbbá külföldi szerv vagy személy által átadott irat (Ltv. 25. § (2) a.)

-a köziratnak nem minősülő levéltári anyag (Ltv. 25. § (2) b.)

-a levéltári anyag fizikai állapota miatt fokozott állományvédelemre szoruló iratanyag (Ltv. 25. § (3))

b.) Időbeli korlátozás nélkül azokban a levéltári anyagokban, amelyeket nyilvánosságra hoztak.

c.) Az Avtv. szerint azokban az iratokban, amelyeknek tartalmát mindenki megismerheti.

2. Az átadó szerv hozzájárulásával és a levéltár engedélyével kutatható az 1990. május 1-je után keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított 30 év lejártáig a belső használatra készült és a döntéselőkészítést tartalmazó iratanyag. (Ltv. 23. § (1))

3. Az átadó szerv hozzájárulásával a kuratórium engedélyével kutatható az 1990. május 2-a előtt keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított 15 éven belüli levéltári anyag – ideértve a belső használatra készült, és a döntéselőkészítést tartalmazó levéltári iratokat is. (Ltv. 23. § (2))

4. Jogutód nélkül megszűnt szerv levéltári anyagában a kutatást a levéltár engedélyezi az 1990. május 1-je után keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított 30 év lejártáig a belső használatra készült és a döntéselőkészítést tartalmazó levéltári anyagban. (Ltv. 23. § (1))

5. Jogutód nélkül megszűnt szerv levéltári anyagában a kutatást a kuratórium engedélyezi:

-Az 1990. május 2-a előtt keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított 15 éven belüli levéltári anyagban, ideértve a belső használatra készült és a döntéselőkészítést tartalmazó iratokat is.

-Az 1991. évi LXXXIII. törvény 2. §-ában szereplő 1948-1989 között működött Magyar Dolgozók Pártja (MDP) és Magyar Szocialista Munkáspárt (MSZMP) szerveinek irataiban. (Ltv. 23. §. (2))

6. A minősítő hozzájárulásával kutatható az érvényességi idő lejártáig az államtitkot, szolgálati titkot vagy törvényben meghatározott egyéb más titkot tartalmazó levéltári anyag. (Lásd: Ttv.). (Ltv. 25. § (1))

7. Kutatási korlátozással átadott iratokban az átadó által meghatározott korlátozó feltételek megszűnése ill. a kikötött idő eltelté után végezhető kutatás (Ltv. 25. § (2)):

-A nemzetközi kötelezettségvállalás körében keletkezett

-A külföldi szerv vagy személy által átadott iratokban.

-A köziratnak nem minősülő levéltári anyagban.

8. A személyes adatot tartalmazó levéltári anyag kutatása (Ltv. 24. §, 24/A §.)

a.) A védelmi idők figyelembevételével bárki kutathatja a levéltárban őrzött személyes adatokat tartalmazó iratokat az érintett\* személy halálozási évét követő 30 év elteltével (30 év védelmi idő), amennyiben a halálozás éve nem ismert a védelmi idő az érintett születésétől számított 90 év.

Ha a születés és halálozás időpontja ismeretlen, a védelmi idő a levéltári anyag keletkezésétől számított 60 év.

\*Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat;
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat. (Inf.tv. 3. § (1-4).)

b.) a védelmi idő lejártá előtt a személyes adatot tartalmazó levéltári anyag akkor kutatható, ha:

-A kutatás – a kutató költségére – anonimizált másolattal megvalósítható.

-A kutatáshoz az érintett, ill. halála után bármely örököse, hozzátartozója a kutató kérésére hozzájárul. A hozzájáruló írásbeli nyilatkozatának tartalmaznia kell azt, hogy elfogadja a kutató által megismert személyes adat – kutatás célja szerinti – felhasználását és a személyes adatot tartalmazó irat másolhatóságát.

-A kutatásra tudományos célból van szükség és a kutatásra kért iratanyag 1990. május 1-je után keletkezett és a keletkezés naptári évétől számított 30 éven túli, ill. 1990. május 2-a előtt keletkezett és a keletkezés naptári évétől számított 15 éven túli. Ebben az esetben a feltárt személyes adatot tartalmazó iratról a védelmi idő lejártá előtt is készíthető a kutató nem anonimizált másolatot.

A személyes adatot tartalmazó levéltári anyag védelmi idő lejártá előtti tudományos célú kutatásához csatolni kell a kutatónak egy, a tudományos kutatást rendeltetés-szerűen végző, közfeladatot ellátó szervnek a támogató állásfoglalását. Továbbá saját írásos nyilatkozatát, amelyben vállalja, hogy a megismert és kigyűjtött személyes adatokat az Avtv 32. §-ában meghatározott módon kezeli és használja fel. A nyilatkozatban meg kell jelölnie az adatkezelés helyét.

c.) A személyes adatok azonos védelmét biztosító ország kutatója számára személyes adatot tartalmazó levéltári anyagban a kutatás tudományos célból a védelmi idő lejártá előtt is engedélyezhető, amennyiben:

-A kutatásra kért levéltári anyag 1990. május 1-je után keletkezett és a keletkezés naptári évétől számított 30 év eltelt, ill. 1990. május 2-a előtt keletkezett és a keletkezés naptári évétől számított 15 év eltelt. A feltárt személyes adatot tartalmazó iratról a védelmi idő lejártá előtt is készíthető a kutató nem anonimizált másolatot.

-A személyes adatok azonos védelmét az adott országot illetően az igazságügy-miniszter az adatvédelmi biztossal egyetértésben állapította meg. (L. 8001/1999. (IK 6.) IM tájékoztató)

-A kutató bemutatja a Magyar Tudományos Akadémia támogató állásfoglalását.

- Írásos nyilatkozatban vállalja a kutató, hogy a megismert és kigyűjtött személyes adatokat országa adatvédelmi szabályai szerint kezeli és használja fel.

d.) Történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatása céljából külföldi tudományos intézmény részére személyes adatot – ideértve a különleges adatot is – tartalmazó levéltári anyag másolatát a védelmi idő lejártá előtt a Kormány által kötött adatvédelmi szerződéssel lehet átadni. (Ltv. 24/A. § (3))

A védelmi idő lejártáig ezt az adattovábbítást az érintett, illetőleg halálát követően bármely örököse, hozzátartozója megtilthatja. A tiltakozási jog gyakorlásával kapcsolatos eljárást a 4/2002. (II. 15.) NKÖM rendelet szabályozza.

9. A levéltári anyag fizikai állapota miatt a levéltár saját költségére másolat készítésével is teljesítheti a kutatási kérelmet abban az esetben, ha ezáltal az iratanyag fizikai állapota nem romlik tovább, nem veszélyezteti megsemmisülés és a másolási költség a szokványos díj ötszörösét nem haladja meg. A másolás többletköltsége a kutatót terheli. [Ltv. 25. § (3)]

10. A kutatási kérelem részleges vagy teljes megtagadását a levéltárnak indokolni kell. Amennyiben a kutató ezzel nem ért egyet bírósághoz fordulhat, pert indíthat. (Ltv. 26. §, 29. §)

## II. Az iratanyag használatának rendje

### 1. Látogatójegy

A kutatás megkezdése előtt a levéltár látogatójegyet ad ki a kutatást végző személy részére, és nyilvántartásba veszi a kutató nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét, lakcímét és a személyazonosságát igazoló okmány számát.

A kutató személyes adatainak védelméről az Avtv. rendelkezései szerint gondoskodik a levéltár.

A látogatójegy évenkénti meghosszabbítással folyamatosan használható.

### 2. Kutatási kérelem

A kutatás jóváhagyott kutatási kérelemmel kezdhető meg, amely a kutatási kérelem kitöltésével és benyújtásával szerezhető meg. A kérelemben meg kell jelölni a kutatás célját, témáját, időhatárát. A kutató egyúttal aláírásával bizonyítja, hogy a kutatótermi szabályzat rendelkezéseit megismerte és a kutatás során azokat betartja.

### 3. Kutatóterem

A levéltár kutatótermében ingyen bocsátja a kutató rendelkezésére a kutatásra kért anyagot. A kutatószolgálatot az ezzel megbízott levéltáros, a kutatótermi felügyelő látja el.

A kutatóterem nyitvatartása: hétfő-szerda 9-16 óráig

4. A kutatótermi felügyelő ismerteti a levéltár kutatótermi szabályzatát, általános tájékoztatást nyújt a kutatás témájának megismerése után a levéltárban őrzött vonatkozó iratokról. Ismerteti az igénybe vehető szolgáltatások körét, módját, díját, a díjfizetés szabályait. Folyamatosan ellenőrzi a levéltári anyag használatára vonatkozó kutatótermi szabályzat előírásának betartását.

## 5. Iratanyag igénylése a kutatáshoz

A látogatójeggyel, kutatási engedéllyel rendelkező személy az általa kutatni kívánt levéltári anyagot a kutatótermi felügyelőtől kéréslap, kísérlap és őrjegy szabályszerű kitöltésével és benyújtásával igényelheti vagy írásban (e-mail, levél) elküldheti a kutatószolgálat címére.

### Kéréslap

A kéréslapot a kutató a kutatóterem felügyelőjénél található segédletek felhasználásával, szükség esetén a kutatószolgálatot ellátó levéltáros tölti ki.

A kéréslap tartalmazza:

- a kutató nevét
- a levéltári anyag pontos jelzetét (a fond száma, megnevezése, a raktári egység száma, kiemelt iratok esetében az ügyirat iktatószáma)
- a kéréslap beadásának keltét
- a kutató aláírását

A kutató egyszerre 4 kéréslapot nyújthat be. Az egy kéréslapra kiadható levéltári anyag mennyisége:

- raktári egységenként kikért iratanyag esetében egy doboznyi vagy csomónyi kötetek esetében 10 kötet
- jelzetenként igényelt iratanyag esetében 10 jelzetnyi

### Kísérlap

A levéltári anyag kezelésével kapcsolatos feljegyzéseket tartalmazza a kísérlap. Nevezetesen az iratanyag:

- kiadásának, visszahelyezésének dátumát
- mennyiségét
- fizikai állapotát
- jelzetét, ill. annak a körülménynek leírását, amikor az anyag a megadott jelzeten nem volt megtalálható
- kéréslap iktatószámát

A kísérlapot a kutatás tartama alatt az iratanyaga mellett kell őrizni. Az iratanyag visszaadásakor a kutatótermi felügyelő a visszavételt igazolja és a kísérlapot a kutatónak átadja.

### Őrjegy

Minden raktári vagy levéltári egységről külön-külön őrjegyet kell kiállítani és azt az anyag referense a kiemelt anyag raktári helyén őrizni.

Az őrjegy tartalmazza:

- a kutatásra kért raktári vagy levéltári egység pontos jelzetét (a fond száma, megnevezése, raktári egység száma, kiemelt iratok esetében az ügyirat iktatószáma)
- a kéréslap iktatószámát.

Az iratanyag visszahelyezésekor az őrjegyet a referens áthúzással megsemmisíti.

## 6. Az iratanyag használata

A kutató a kéréslap, kísérőlap, őrzőlap kitöltése után a kutatóterem felügyelőjétől átvett iratanyag épségéről, hiánytalanságáról meggyőződik. Az előforduló – korábbi időből származó – hiányokat az anyagban elhelyezett jegyzék jelzi, annak okairól a kutatóterem felügyelője szóbeli tájékoztatást ad.

Ha a kutatásra kikért anyagról másolati példány is rendelkezésre áll, akkor a levéltár a kutatást a másolat kiadásával teszi lehetővé. E szabály alól a kutatás témáját, különös szempontjait mérlegelve a levéltár vezetője esetenként felmentést adhat.

A kutatásra kiadott anyag csak a kutatóteremben használható. Amennyiben a kutatónak hosszabb ideig szüksége van a kért dokumentumokra, azt a kutatóteremben erre a célra kijelölt szekrényben, iratpolcon kell elhelyezni. Ha a kutató 30 napon belül nem folytatja a kutatást, az anyagot a levéltáros a raktári helyére teszi vissza. Ismételt megtekintéshez új kéréslapot, kísérőlapot, őrzőlapot kell kiállítani.

A kutatás befejezése után visszaadott levéltári anyagot a kutatóterem felügyelője a kutató jelenlétében ismételt ellenőrzi. Az anyag visszavételezésénél jelentkező hiányokért, károsodásért a kutatót terheli a felelősség.

A kutatótermi asztalnál csak írószerszám és jegyzetfüzet használható.

A kutató más személy kutatásához kiemelt iratanyagot nem kutathat. Ennek megszegése a kutatás felfüggesztését vonja maga után.

Szigorúan tilos:

- az anyag eredeti rendjét megváltoztatni
- a lappozástól eltérni
- az anyagból bármit kiemelni
- a szövegrészeket aláhúzni
- bármit az iratra jegyezni
- az irat fölött írni

A kutatóteremben tilos:

- élelmiszert és italt fogyasztani
- mobiltelefont használni
- a terem csendjét bármilyen módon megzavarni

A jóváhagyott kutatási kérelmet a levéltárigazgató visszavonhatja attól a személytől, aki iratot eltulajdonít, megrongál, a kutatótermi szabályzat előírásait nem tartja be vagy magatartásával zavarja a levéltár rendjét.

## 7. Másolat készítése

A kutató kérésére a levéltárban őrzött és kutatott iratokról másolat készíthető. Igénybejelentés a megrendelőlap kitöltésével történik. A megrendelőlapon az irat pontos jelzetét, oldalszámát fel kell tüntetni. A megrendelést a kérelem benyújtását követő napon teljesíti a Levéltár.

Egyes iratokról állományvédelmi okok miatt fénymásolat nem készíthető (pl. az összes bekötött irat, nagyméretű térképek, címereslevelek stb.), de a fénymásolás a kutató szervezésében elvégezhető.

Másolati díjak:

Fénymásolás

Sürgősségi felár (aznap) 200%

(3 munkanapon belül)50%

Fénymásolás A/4 méretben 50Ft /oldal

Fénymásolás A/3 méretben 100 Ft /oldal

Anonimizálás munkadíja: 140 Ft /oldal + fénymásolás költsége

Szkennelés

Szkennelés iratról A/4 méretben 50Ft /oldal

Fényképezés

Levéltár által készített fotó

Fényképezés 50 Ft /felvétel

Az árak a 27%-os Áfa-t tartalmazzák.

III. A kutatótermi nyilvántartások

A belső használatra készült nyilvántartások nem nyilvánosak, kizárólag a kutatószolgálat áttekintését, a levéltári anyag kutatási célú használatának adatait tartalmazzák. (NKÖM rendelet)

Pécs, 2013. márc. 04.