IRATKEZELÉS ELLENŐRZÉSE

Iratkezelés ellenőrzésével kapcsolatos információk

Intézményünknek, mint a szaklevéltáraknak általában fontos feladata az illetékességi körébe tartozó szervek iratkezelésének ellenőrzése. Az Egyetemi Levéltár illetékessége a PTE egészére kiterjed. Az egyetem iratkezelését az iratkezelési szabályzatban [1] foglaltak mentén kell végezni, a Levéltár az ebben megjelölt feladatok elvégzését és annak minőségét ellenőrzi. A Rektori Hivatal épületében, a Kancellária szervezeti egységeként Iratkezelő Központ működik. Az iratkezelő szoftver működésével, munkaszervezési kérdésekkel, napi problémákkal őket kell keresni. Külön felhívjuk a figyelmet az ezen belül működő Központi Irattárra, mely segítséget nyújt az egységek számára a fontosabb irattárazási, így a selejtezési munkák elvégzéséhez. Mielőtt azonban akár az IK, akár a Levéltár dolgozóit megkeresnék célszerű a fenti iratkezelési szabályzatot áttanulmányozni.

Forrás webcím:https://leveltar.pte.hu/content/iratkezeles-ellenorzese

Hivatkozások

[1] https://net.jogtar.hu/pte-jogszabaly?docid=A20S0123.PTE&dbnum=584&getdoc=1&searchUrl=/pte