



---

## IRATKEZELÉS ELLENŐRZÉSE

### Iratkezelés ellenőrzésével kapcsolatos információk

Intézményünknek, mint a szaklevéltáraknak általában fontos feladata az illetékességi körébe tartozó szervek iratkezelésének ellenőrzése. Az Egyetemi Levéltár illetékessége a PTE egészére kiterjed. Az egyetem iratkezelését az [iratkezelési szabályzatban](#) [1] foglaltak mentén kell végezni, a Levéltár az ebben megjelölt feladatok elvégzését és annak minőségét ellenőrzi. 2012-től a Rektori Hivatalon belül iratkezelési koordinátor működik. Az iratkezelő szoftver működésével, munkaszervezési kérdésekkel, napi problémákkal őket kell keresni. Külön felhívjuk a figyelmet az ezen belül működő Központi Irattárra, mely segítséget nyújt az egységek számára a fontosabb irattárazási, így a selejtezési munkák elvégzéséhez. Mielőtt azonban akár az IK, akár a Levéltár dolgozóit megkeresnék célszerű a fenti iratkezelési szabályzatot áttanulmányozni.

---

**Forrás webcím:**<https://leveltar.pte.hu/content/iratkezeles-ellenorzese>

#### Hivatkozások

[1] [https://adminisztracio.pte.hu/sites/adminisztracio.pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok\\_utasitasok/PTE\\_SZMSZ/12mell-iratkezelesiszabalyzat\\_20200123.pdf](https://adminisztracio.pte.hu/sites/adminisztracio.pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok_utasitasok/PTE_SZMSZ/12mell-iratkezelesiszabalyzat_20200123.pdf)